**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA Y DOCUMENTOS QUE SE TIENEN QUE APORTAR CON LA MISMA PARA EL CURSO 2022-2023**

* **¿Cómo podemos realizar la matrícula de nuestros hijos/as para el curso 2022-2023?**

El plazo para realizar la matrícula comenzará el ***30 de junio y finaliza el 8 de julio***. Las matrículas se pueden realizar presencialmente en el centro (de 10:00 a 13:00) o a través de EducamosCLM (*en este caso dispondrán hasta el 15 de julio para entregar la documentación que se solicita en el centro*).

* **¿Quién tiene que pagar los 1,12€ del Seguro Escolar?**

El Seguro Escolar tienen que pagarlo todos los alumnos que se matriculen en 3º y 4º ESO, 1º y 2º del Grado Básico, 1º y 2º de Bachillerato y 1º y 2º Formación Específica. Los alumnos que se matriculan en **1º y 2º de la ESO no tienen que realizar el pago del seguro escolar.**

El pago pueden efectuarlo en UNICAJA (antes LIBERBANK) en la cuenta ES23 2103 7252 4600 3001 3486 y adjuntar el recibo de pago con la matrícula (*es obligatorio que figure en el recibo el nombre y apellidos del alumno/a*) o pagar en el centro el 1,12€ en efectivo (por favor, en este caso, intenten traerlo exacto).

El pago de la Agenda Escolar tienen que realizarlo directamente al AMPA (***no tienen que ingresarlo en la cuenta del IES***). Pueden realizarlo haciendo el ingreso en la cuenta UNICAJA (antes LIBERBANK) ES2720485079333010015678 por la cantidad de 3€ (**IMPORTANTE!!!! En el concepto del pago hay que poner nombre y apellidos del alumno/a y curso)** o realizando el pago directamente al AMPA*. Los socios NO TIENEN que realizar el pago de la Agenda*.

* **¿Qué documentación aportaremos con la matrícula?**

Si la matrícula se realiza a través de EducamosCLM, tenemos hasta el 15 de julio para presentar en el centro la documentación.

Si la realizamos presencial, con la matrícula aportaremos la documentación.

* ***Documentos para 1º de la ESO***
* 1 fotografía tamaño carnet.
* Fotocopia del DNI de los padres del alumno/a.
* Fotocopia del DNI del alumno/a. En su defecto, copia de la hoja de inscripción del libro de familia.
* Impreso, ***CUMPLIMENTADO Y FIRMADO***, de las AUTORIZACIONES.

Los alumnos que repitan 1º de la ESO solo tienen que presentar el impreso de autorizaciones.

* ***Documentos para 2º de la ESO y 1º PMAR***
	+ Impreso, ***CUMPLIMENTADO Y FIRMADO***, de las AUTORIZACIONES.
* ***Documentos para 3º, 4º de la ESO y 1º Diversificación Curricular***
	+ Pago del Seguro Escolar.
	+ Impreso, ***CUMPLIMENTADO Y FIRMADO***, de las AUTORIZACIONES.
* ***Documentos para 1º y 2º de Bachillerato***
	+ 1 fotografía tamaño carnet (**solo para alumnos de 1º de Bachillerato).**
	+ Pago del Seguro Escolar.
	+ Fotocopia del D.N.I. del alumno/a
	+ Impreso, ***CUMPLIMENTADO Y FIRMADO***, de las AUTORIZACIONES.
* ***Documentos para 1º y 2º de Formación Profesional Básica y 1º y 2º de Programa Específico de Formación Profesional***
	+ 1 fotografía tamaño carnet (solo para alumnos de 1º de Formación Profesional Básica y 1º de Programa Específico de Formación Profesional).
	+ Pago del Seguro Escolar
	+ Copia DNI del alumno/a y copia DNI de los padres (solo para alumnos de 1º de Formación Profesional Básica y 1º de Programa Específico de Formación Profesional).
	+ Impreso, ***CUMPLIMENTADO Y FIRMADO***, de las AUTORIZACIONES.

**¡¡¡¡¡MUY IMPORTANTE!!!!!**

* **¡¡¡¡¡LOS IMPRESOS TIENEN QUE VENIR FIRMADOS POR EL PADRE Y LA MADRE, NO SE ADMITIRÁN CON UNA SOLA FIRMA, EXCEPTO CASOS EXCEPCIONALES!!!!!**
* La documentación ***se tiene que entregar físicamente en secretaría***, tanto si se hace la matrícula presencial como si se hace on line.
* Las matrículas las pueden descargar desde la página web del instituto: [**http://iesberengueladecastilla.es/**](http://iesberengueladecastilla.es/)
* La cuenta del IES y la del AMPA son diferentes, por favor, ingresar en cada una lo que le corresponda.
* Las NORMAS DE CONVIVENCIA las pueden encontrar en la página web del centro: <http://iesberengueladecastilla.es/> y también se les remitirá a través de EducamosCLM. ***Es obligatorio su lectura, tanto por los padres como por los alumnos.***

**En la página web del centro, en la sección de secretaría, matrículas, podrán encontrar un video y un archivo en PDF con un ejemplo de realizar la matrícula on line.**