

2º CURSO. AÑO ACADÉMICO 2024-2025
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA ESPECÍFICA
I.E.S. BERENGUELA DE CASTILLA. BOLAÑOS DE CVA.

DATOS PERSONALES ALUMNO/A:

Nombre:	1ºApellido:
2ºApellido:	D.N.I.:
Fecha Nacimiento:	Lugar Nacimiento:
Email:	Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer

DATOS TUTOR/A 1º

Nombre:	1ºApellido:
2ºApellido:	D.N.I.:
Teléfono:	Email:

DATOS TUTOR/A 2º

Nombre:	1ºApellido:
2ºApellido:	D.N.I.:
Teléfono:	Email:

DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA:

Calle y número:
Localidad:

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Educación.
Finalidad	Gestión de la admisión del alumnado en los centros educativos de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos .

En Bolaños de Calatrava a de de 2024

Firma Padre,

Firma Madre,

Firma alumno,

Este impreso debe venir firmado por el padre y la madre. En caso de que firme un solo progenitor, tienen que justificar el porqué

CONTINÚA AL DORSO.....

2º CURSO. AÑO ACADÉMICO 2024-2025
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA ESPECÍFICA
I.E.S. BERENGUELA DE CASTILLA. BOLAÑOS DE CVA.

DATOS ACADÉMICOS:

Centro de procedencia:	
Conoce el español: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Repite curso: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Asignaturas pendientes:	
Autoriza a utilizar datos, fotografías y vídeos en actividades educativas y en página web del centro y envío SMS/Email a padres:	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (De no marcar ninguna casilla se entenderá que autoriza)	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Autorizo a mi hijo/a a realizar guardias activas (paseos didácticos fuera del centro)	

MÓDULOS PROFESIONALES Y TUTORÍA	
MÓDULOS	HORAS/SEMANA
1.- Tratamiento informático de datos	4
2.- Aplicaciones básicas de ofimática	5
3.- Archivo y comunicación	4
4.- Comunicación y sociedad básica II	3
5.- Tutoría	1
6.- Prevención de riesgos laborales	2
7.- Ciencias aplicadas básicas II	3
8.- Autonomía y desarrollo personal	4
9.- Atención básica al cliente	2
10.- Iniciación a la actividad emprendedora	2
11.- Formación en centros de trabajo (120 horas)	
TOTAL HORAS SEMANALES	30

- El padre/madre/tutor o alumno/a firmante, solicita matrícula en las asignaturas y opciones arriba indicadas.
- El presente impreso debe venir obligatoriamente firmado por el padre y la madre. En caso de ser mayor de edad, lo puede firmar el propio alumno.
- **Para poder realizar un seguimiento de asistencia de su hijo/a, es imprescindible que solicite su clave (si le han dado la clave en el colegio, es la misma y no tiene que pedirla) de EducamosCLM en Secretaría.**
- Los datos que se recogen en este formulario se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

Los plazos para presentar las matrículas van del 3 al 9 de julio

- **Documentos para 2º de FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA ESPECÍFICA**
 - 1 fotografía tamaño carnet.
 - Pago de 1,12€ del Seguro Escolar: Paga en el centro Paga en banco
 - Impreso, **CUMPLIMENTADO Y FIRMADO**, de las AUTORIZACIONES
 - Solicitud de transporte.